

INFOBOEK

Gennep Cougars



Inhoud infoboek

VOORWOORD.....	3
HET BESTUUR	4
Wedstrijdsecretaris	4
Kascontrole (kascommissie)	4
Materiaalmanager	4
Technische Commissie	4
CONTRIBUTIE.....	5
Aanmelden	5
Contributiebedragen	5
Familielkorting.....	5
Incasso contributie	5
Afmelden?	5
Verhuizen of gegevens wijzigen?	5
Grote Clubactie.....	5
COMPETITIES EN TAKEN	6
PUNTENSYSTEEM VERENIGINGSTAKEN	6
OVERIGE INFORMATIE.....	8
Wedstrijden spelen	8
Tenues en reserveshirts	8
Trainingen bij ander team	8
Vervoer naar uitwedstrijden	8
Toernooien	8
Taken als lid	9
Boeteregeling	9
Wat wordt er van de spelers verwacht? (namens de Technische Commissie).....	10
Algemene regels sporthallen.....	11
Regelement voor competitie­spelers	11

VOORWOORD

Beste leden, ouders en verzorgers,

In dit boek staat informatie over trainingen, wedstrijden, indelingen en wat er allemaal speelt binnen de vereniging. Volop nuttige informatie dus!

Bewaar dit boekje in je sporttas of op een andere handige plek want het kan goed van pas komen gedurende het seizoen. Dit boekje is ook digitaal te verkrijgen op de website, daar staat altijd de meest recente versie.



HET BESTUUR

Het bestuur van Gennep Cougars bestaat uit diverse personen die zich vrijwillig inzetten voor de vereniging. Op onze website stellen we hen en een aantal andere vrijwilligers aan je voor.

Het bestuur is te bereiken via het emailadres gennepcougars@gmail.com. In principe reageren we z.s.m. op e-mails via dit emailadres. Anders kun je de voorzitter bereiken op: 06-42561821.

Wedstrijdsecretaris

De taken zijn met name het onderhouden van contact over wedstrijdzaken met andere verenigingen en de NBB (Nederlandse Basketbal Bond). Het wedstrijdsecretariaat is een veel omvattende taak die zonder medewerking van de leden niet goed kan functioneren. Let daarom goed op het volgende: Wedstrijden kunnen niet zomaar gewijzigd worden, ook al is er geen vervoer. Neem dan de bus of de trein.

Competitie spelen brengt ook verplichtingen met zich mee zoals timen, scoren, fluiten en zaalwacht. Maar ook het spelen zelf is een zekere verplichting. Laat je teamgenoten niet in de steek!

De wedstrijdsecretaris probeert ervoor te zorgen dat alles soepel verloopt tijdens het thuisweekend. Tevens proberen we dit jaar een scorers/timecursus te organiseren. Mocht je vragen hebben, mail ze dan naar wedstrijdsecretaris.gennepcougars@gmail.com

Kascontrole (kascommissie)

De kascommissie controleert jaarlijks de boeken en bescheiden van de penningmeester en doet verslag van haar bevindingen in de Algemene Leden Vergadering. De kascommissie zijn willekeurige leden uit de vereniging. Mocht je geïnteresseerd zijn om hierin mee te helpen, horen we dat graag.

Materiaalmanager

De materiaalmanager is verantwoordelijk voor alle materialen die we gebruiken bij Gennep Cougars. Dit geldt voor de ballen, fluitjes, klokken, sleutels, borden enzovoorts. Vanzelfsprekend is het de bedoeling dat al het materiaal dat in de zaal ligt, daar ook blijft. Ballen meenemen is niet de bedoeling, ook niet als deze voor andere trainingsdoeleinden worden gebruikt buiten de gehuurde zalen. We verwachten dat iedereen zuinig is met de materialen, want we willen van alle materialen langdurig gebruik maken. Sleutels en dergelijke van de ballenrekken zijn in beheer van de trainers/coaches van de teams.

Technische Commissie

Het technisch beleid is er op gericht om trainers een serie praktische handvaten te geven. Voor alles geldt: in goed overleg en in samenspraak met TC en bestuur werken trainers samen aan plezier en sportief succes voor de leden van Gennep Cougars. Plezier en ontwikkeling van spelers vormen dus de basis van Gennep Cougars. De prestatie als in 'het winnen van wedstrijden', mag niet ten koste gaan van de ontwikkeling van jeugdspelers. Een prestatie als in 'een succeservaring', zorgt voor plezier en draagt bij aan de ontwikkeling. Het belang van het individu is ondergeschikt aan het team, het belang van het team ondergeschikt aan het belang van de vereniging.

Samen met het bestuur wordt gewerkt aan een technisch beleidsplan voor de toekomst. Hierbij streven we naar een "rode draad" binnen de vereniging. De TC heeft o.a. de volgende taken (eventueel in samenspraak met de trainers/bestuur).

- Trainers- en teamindelingen
- Ondersteuning van trainers
- Opleidingsplan / leerplan Gennep Cougars

CONTRIBUTIE

Aanmelden

Voordat iemand lid wordt mag hij of zij bij Gennep Cougars vier keer gratis en vrijblijvend meetraineren. Na vier keer trainen kun je je op onze website aanmelden via de pagina Word lid! Zie de volgende link: <https://www.gennepcougars.nl/word-lid>

Contributiebedragen

De actuele contributiebedragen zijn te vinden op onze website onder de volgende link: <https://www.gennepcougars.nl/contributie>

Familiekorting

Hoe meer basketballiefhebbers in jouw familie, hoe meer korting je krijgt! We hebben namelijk de actie dat de **derde persoon** van een gezin slechts **de helft van de contributie** hoeft te **betalen** en het **vierde/vijfde/zesde gezinslid** mag zelfs **gratis lid** worden van de vereniging.

Incasso contributie

De contributiebijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd en kan extra worden aangepast, uiteraard met de goedkeuring van de leden tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV) van Gennep Cougars. Normaal gesproken maken we gebruik van de automatische incasso. De contributie wordt jaarlijks in vier termijnen geïncasseerd:

- 1^e incasso Oktober
- 2^e incasso December
- 3^e incasso Februari
- 4^e incasso April

Afmelden?

Indien een lid zich wil afmelden, dan dient dat te gebeuren vóór het einde van het seizoen, namelijk vóór 1 juni. Hierdoor zijn wij en je team tijdig op de hoogte van de afmelding en kunnen we hiermee rekening houden met de teamindelingen voor het volgende seizoen. Let wel, een basketbalseizoen loopt van augustus tot juni van het volgende jaar. Je betaalt dan ook voor een geheel seizoen. Meld je je tijdens het seizoen af, dan dien je de resterende incasso's gewoon nog te voldoen. De afmelding dient **ALTIJD** schriftelijk (per post of per email) te gebeuren. Op de website vind je het opzeggingsformulier. Zie hiervoor de volgende link:

<https://www.gennepcougars.nl/lidmaatschap-beeindigen>

Indien je jezelf te laat afmeldt, ben je automatisch weer lid het seizoen erop. We moeten immers al in een vroeg stadium weten wie er allemaal doorgaan, hoe de teams opgebouwd worden, teams aanmelden bij de bond enz. Dit brengt (met name de bondskosten en zaalhuur) allemaal forse kosten met zich mee. Immers kunnen we de bondskosten en zaalhuur niet meer terugdraaien voor een lid als deze eenmaal is aangemeld bij de bond.

Verhuizen of gegevens wijzigen?

Mocht je gaan verhuizen, een ander e-mailadres krijgen, een nieuw telefoonnummer krijgen of je bankrekeningnummer willen veranderen? Wijzig dat dan zo snel mogelijk in Sportlink. Wij werken namelijk op basis van de informatie die in Sportlink staat vermeld.

Grote Clubactie

Om de contributie laag te kunnen houden, toch diverse activiteiten voor de leden te organiseren en goede materialen te hebben voor het trainen, vragen we ieder lid jaarlijks een aantal loten voor

Gennep Cougars te verkopen tijdens de Grote Clubactie. Jeugdleden dienen minimaal 4 loten af te nemen/te verkopen, voor senioren zijn dit 7 loten. Veelal stimuleren we leden die meer dan 4 of 7 loten verkopen. Voor elk lot dat je meer verkoopt dan het verplichte aantal krijg je een kleine vergoeding en als je echt veel loten verkoopt maak je kans op leuke prijzen!

COMPETITIES EN TAKEN

De competitie van de teams is als volgt ingedeeld bij de Nederlandse Basketball Bond. De U10 t/m U22 spelen een halve competitie. Dat wil zeggen dat de eerste helft van het seizoen (t/m december) in een klasse gespeeld wordt. In januari komen de teams aan de hand van hun ranking in de competitie van de eerste helft in een andere competitie terecht. De definitieve wedstrijdplanning en taken worden door de wedstrijdsecretaris per jeugdteam uitgereikt en staan dan ook op onze website.

Wedstrijden: → <https://www.gennepcougars.nl/teams> klik je team aan en bekijk daar het programma en standen. Uiteraard kun je als je de Sportlink app hebt daar ook in zoeken.

Taken → <https://www.gennepcougars.nl/takenlijst>. Deze takenlijst wordt overigens ook naar elk lid toegestuurd per email.

Iedereen die competitie speelt, dient een account op Sportlink te creëren. Voor vragen hierover kun je terecht bij je trainer/coach. Uiteraard dien je vooraf lid te zijn van onze vereniging. Voor jeugd geldt normaliter dat nadat hij/zij lid is geworden, hij/zij eerst een half jaar geen competitie speelt om te wennen aan het basketbal zelf.

PUNTENSYSTEEM VERENIGINGSTAKEN

Onze vereniging is de laatste jaren hard gegroeid in het aantal leden. En eigenlijk zijn we gedurende die tijd met dezelfde (en dus hetzelfde aantal) vrijwilligers doorgedaan. Vrijwilligers zijn nodig om de club draaiende te houden en er zijn veel mensen die zich dat beseffen en ook graag hun steentje bijdragen: spelende leden, steunende leden en niet-leden. Het idee is om de huidige vrijwilligers (bestuur, trainers, coaches en commissieleden) te ontzorgen in de taken van het fluiten en tafelen en mensen in te zetten daar waar ze het leuk vinden om aan mee te werken. Iedereen is welkom om zich in te zetten voor de vereniging, op wat voor manier dan ook en wij willen diegenen daarvoor belonen. Daarmee bedoelen we dat als je je voor de vereniging inzet, jij of je kind geen of minder taken zoals tafelen en fluiten zal hebben.

Seizoen 2019-2020 zijn we gestart met een puntensysteem voor alle (vrijwilligers)taken (goedgekeurd op de ALV van 13-07-2019) om zo de taken eerlijk te verdelen. Iedereen kan op zijn eigen manier een steentje bijdragen om deze bloeiende en groeiende vereniging nog mooier te maken. We willen dan ook niet in commissies etc. gaan denken (dat wordt vaak als een grote tijdrovende taak en een drempel voor velen ervaren) maar juist in taken en opdrachten. Voor een aantal taken krijg je al vrijwilligers zelfs een financiële vergoeding.

De taken en opdrachten staan onderaan de pagina kort beschreven. Daarbij staat de geschatte tijdsinvestering en het aantal punten dat je in ruil daarvoor krijgt. Het aantal punten bepaalt in welke mate jij of je kind ontzorgd wordt in de taken als tafelaar of scheidsrechter. Normaliter heb je als lid ongeveer per half seizoen 2 tot 3 taken. Drie voorbeelden om het te verduidelijken:

Voorbeeld 1:

Piet speelt bij de heren en is assistent-trainer van een jeugdteam. Het aantal uren dat in de taak assistent trainer worden gestoken is ongeveer 2 uur per week. Per halfjaar gaan we uit van

(ongeveer) 15 trainingen. 15 trainingen x 2 uur = 30 uur per halfjaar dat Piet als vrijwilliger actief is. Normaliter ontvangt een lid ongeveer 3 tafelbeurten per halfjaar. Dit betekent ongeveer 4,5 uur per half jaar. Doordat Piet meer tijd bezig is als vrijwilliger, hoeft Piet geen verdere taken als scheidsrechter of tafelaar te verrichten. Piet krijgt daarnaast uiteraard de vrijwilligersvergoeding van € 2,50 euro per training als assistent-trainer.

Voorbeeld 2:

Miriam is moeder van 2 kinderen. Deze 2 kinderen spelen bij de vereniging en hebben elk 2 tot 3 beurten als tafelaar in een half seizoen. Miriam is zelf trainster van een jeugdteam en is, net als Piet, ongeveer 2 uur per training bezig met de kids wat resulteert in 30 uur per halfjaar. Haar kinderen besteden normaal gesproken 4,5 uur per halfjaar per persoon voor de tafelbeurten, in totaal 9 uur. Door de inzet van Miriam worden haar beide kinderen vrijgesteld van taken als tafelaar gezien die 9 uur minder is dan de bestede tijd als vrijwilligster. Daarnaast krijgt Miriam ook nog een vergoeding als trainster van € 2,50 tot € 6,00 per training (hoogte afhankelijk van aantal jaren als trainster).

Voorbeeld 3:

Kees zet samen met andere ouders het nieuwjaarsfeest op in januari. Hij is hier naar verwachting ongeveer 3 uur mee bezig in een halfjaar. Hij maakt namelijk de posters en zet deze online op de website, social media en hangt deze in de sporthal op. Kees heeft een zoon die, net als alle andere leden en voorbeelden hierboven, ongeveer 4,5 uur (3 keer in totaal) aan tafelbeurten heeft. Gezien hij 3 uur bezig is, zal zijn zoon nog maar 1 tafelbeurt hebben.

Zoals je ziet kan de vrijwillige inzet variëren van 3 uur per seizoen tot 2 uur per week. We zijn blij met alle hulp en denken graag mee welke vrijwilligerstaken bij jou passen.

Mocht je het als ouder belangrijk vinden dat je zoon/dochter zijn of haar taken zelf uitvoert, maar wil je toch graag iets doen binnen onze club laat het dan vooral aan ons weten via genepcougars@gmail.com.

Kijk voor de openstaande vrijwilligerstaken en de bijbehorende puntenscore op onze website onder Puntensysteem vrijwilligerstaken. Zie hiervoor de volgende link op:

<https://www.genepcougars.nl/puntensysteem-verenigingstaken>

OVERIGE INFORMATIE

Wedstrijden spelen

Elke competitiespeler is verplicht om gekleed in het officiële wedstrijdtenue van Gennep Cougars aan de wedstrijden deel te nemen. Om aan de competitie te kunnen deelnemen moet een speler in het bezit zijn van een digitale spelerskaart. Dit kan via Sportlink. De betreffende speler is dan bij de Bond aangemeld en is dan verplicht bondscontributie te betalen (deze kosten zitten al in de contributie en hoeven niet apart betaald te worden). De trainer/coach van het team, of de aanvoerder als er geen trainer/coach is, zorgt ervoor dat de jeugd wedstrijd kan spelen. Zorg hiervoor wel voor een duidelijke foto op Sportlink.

Tenues en reserveshirts

Alle leden die competitie-spelen, kunnen gebruik maken van de gesponsorde tenues van Gennep Cougars. In tegenstelling tot andere clubs, is het bij ons (nog) niet nodig om shirthur te betalen. Alle shirts worden netjes onderhouden, bij de jeugdteams in de teamtassen en persoonlijk bij de senioren. We proberen met de tenues uniformiteit uit te stralen. Mocht je geen competitie meer spelen en ben je persoonlijk in het bezit van een shirt of shirts, dan dien je deze z.s.m. bij je trainer/coach in te leveren. Indien dit niet (tijdig) gebeurd heb je dus eigenlijk een shirt gestolen en dien je het shirt met boete te betalen (+/- € 75 euro voor een tenue). Maar zover willen wij en wil jij het natuurlijk niet laten komen.

We vragen de trainers/coaches van het jeugdteam om vaste nummers aan te houden voor de wedstrijdshirts. Dit is makkelijk voor het invullen van de sheets en hierdoor kunnen wij of de trainer/coach achterhalen welk tenue we missen. Mochten er nog vragen zijn over een tenue, stel deze dan gerust aan je trainer/coach.

In het geval dat de uit spelende en de thuis spelende club dezelfde shirtkleuren hebben, is de UITSPELENDE ploeg verplicht een shirt met een afwijkende kleur dragen. Het kan dus handig zijn om andere shirts of linten in de tas te hebben.

Trainingen bij ander team

Mocht een speler, op eigen initiatief, of op verzoek van de trainer, in een ander team willen trainen en/of spelen, dan dient dit altijd bij de Technische Commissie aangevraagd te worden. De Technische Commissie zal dan beoordelen of er plek is en mogelijkheden zijn om in een ander team te trainen en/of te spelen. Uiteraard gaat dit altijd in overleg met de speler en trainers.

Vervoer naar uitwedstrijden

Het vervoer naar uitwedstrijden wordt door de teams zelf verzorgd. Bij jeugdteams regelt de trainer/coach het vervoer in overleg met de ouders/verzorgers. Van ouders wordt verwacht, dat zij de bereidheid hebben om voor het team waarin hun zoon of dochter speelt bij uitwedstrijden op toerbeurt te rijden.

Let op! Als er geen vervoer is en er niet kan worden gespeeld, wordt er door de Basketbal Bond een boete opgelegd aan het team. Dat wil zeggen dat het team hiervoor de kosten draagt en niet de vereniging. Gelukkig is dit nog niet voorgekomen....

Toernooien

Ieder team van de vereniging mag op kosten van de club deelnemen aan één toernooi buiten de vereniging (maximaal € 50 euro per team, de rest is eigen bijdrage). Hiermee willen we onze teams stimuleren om ook deel te nemen aan toernooien.

Taken als lid

Competitiespelen houdt in dat je verplicht bent teamtaken te doen, dat betekent dat je kunt optreden als scheidsrechter, tafelen/timen of meehelpen bij de zaalwacht. Fluiten als scheidsrechter is enkel vanaf de U18. Via de email of via de trainer/coach wordt tijdig bekend gemaakt wie wanneer welke taak en krijgt. Je taak weet je dus al vaak ver van tevoren.

!! Als je niet kunt ben je zelf verantwoordelijk om een vervanger voor jouw taak te regelen !! Geef deze wijziging ook door aan de wedstrijdsecretaris.

Zorg er dus voor dat je de beurt tijdig in je agenda zet en niet op het laatste moment een vervanger gaat regelen (anderen hebben hier dan ook geen rekening mee gehouden zo kort van tevoren).

Boeteregeling

Indien een taak en/of zaaltaken door een lid niet wordt uitgevoerd en hij heeft hiervoor geen goede vervanging heeft geregeld, dan krijgt deze speler een boete van € 5,00 én een 1 wedstrijd schorsing én een nieuwe taak voor de niet uitgevoerde taak. De schorsing is een thuiswedstrijd, er wordt geëist van de geschorste speler dat hij/zij aanwezig is bij zijn of haar team. Degene die deze taak dan overneemt krijgt als beloning € 5,00 indien hij het daarvoor bestemde briefje (op de wedstrijdtafel of bij zaalwacht) invult en inlevert bij de penningmeester. Bij het twee keer niet uitvoeren van taken wordt de boete verhoogd naar € 15,00 en bedraagt de schorsing twee thuiswedstrijden. Bij nog meer niet uitgevoerde taken neemt het bestuur maatregelen. Indien de boete vier weken na dagtekening niet betaald is dan zal de spelerskaart van de speler ingetrokken worden totdat deze speler de boete voldaan heeft. Laat het alsjeblieft niet zover komen en voer allemaal netjes die paar taken in het jaar uit. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat alles goed verloopt en we een leuke en gezellige vereniging houden.

Het niet opkomen dagen bij wedstrijden (buiten Gennep) van scheidsrechters:

Onze vereniging moet een aantal wedstrijden fluiten buiten de vereniging. De leden die hiervoor in aanmerking komen worden op tijd benaderd door de wedstrijdsecretaris. Dit zijn nu alleen spelers van heren 1. Wanneer je als scheidsrechter niet verschijnt bij de aangeschreven wedstrijd, krijgt de vereniging een boete van de Nederlandse Basketbal Bond. Deze boete wordt direct doorberekend aan het lid dat deze wedstrijd aanwezig moest zijn. Dit bedrag kan fors oplopen in de honderden euro's, dus zorg dat je alles goed geregeld hebt.

We hopen uiteraard dat we deze maatregelen niet toe hoeven te passen.

Wat wordt er van de spelers verwacht? (namens de Technische Commissie)

- Dat je met veel plezier komt trainen!
- De spelers en de trainers gaan sportief met elkaar om.
- Je bent 10 minuten voor aanvang van de training omgekleed aanwezig.
- Kun je om een bepaalde reden niet aanwezig zijn, dan meld je je bij je trainer af.
- Tijdens trainingen draag je: niet buitengedragen sportschoenen, een shirt en een short. (Neem voor partijvormen altijd een extra, wit shirt mee, draag je wit dan neem je een extra, donker shirt mee)
- Er komen, zonder begeleiding, geen kinderen in het materiaalhok.
- Na afloop van een training of thuiswedstrijd help je mee de spullen op te ruimen.
- Bij een thuiswedstrijd ben je 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd omgekleed aanwezig voor de warming up. Bij de eerste wedstrijd van de dag help je mee om de spullen klaar te zetten. In dit geval moet je 40 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn.
- Voor ouders van kinderen vanaf U10 heb je per seizoen een aantal keer een tafelbeurt. Vanaf U14 worden jeugdleden zelf voor tafelbeurten ingedeeld. Vanaf de U18 fluit je een aantal wedstrijden. In het begin van het seizoen ontvang je van je trainer hiervoor een schema.
- Per toerbeurt wordt er naar uitwedstrijden gereden. We vertrekken gezamenlijk vanaf Pica Mare. In het begin van het seizoen ontvang je van je trainer hiervoor een schema.
- Douchen na een wedstrijd is, indien mogelijk, verplicht. Het is aan je trainer om dit aan te geven.
- Tijdens trainingen en wedstrijden draag je geen sierraden en worden lange haren vastgebonden.
- Tijdens wedstrijden draag je een Cougars tenue die je van de vereniging in bruikleen krijgt.
- Vanaf de U16 doe je een spelregeltest.
- Tijdens schoolvakanties is er geen training voor leden t/m U16. Voor teams vanaf U18 gaan de trainingen gewoon door, uitgezonderd is de kerstvakantie. Op dagen dat de zaal niet beschikbaar is, laten we dat tijdig aan de teams weten.

Algemene regels sporthallen

De belangrijkste artikelen (of delen van artikelen) van het Reglement voor de sporthallen hebben we voor jullie op een rij gezet :

Art. 01: De accommodatie mag uitsluitend worden gebruikt gedurende de in de overeenkomst vermelde tijden. De tijd benodigd voor het op- en afbouwen van het speelveld en oefenmaterialen behoort tot de gehuurde tijd.

Art. 03: De huurder dient voor voldoende leiding zorg te dragen. Bij het ontbreken van leiding wordt de toegang tot de gebouwen ontzegd of onthouden. Een half uur voor aanvang van het gebruik kan de kleedaccommodatie betreden worden.

Art. 04: De sportvloeren mogen slechts met universele binnensportschoenen worden betreden, schoenen met vuile of afgevendende zolen mogen niet worden gebruikt.

Art. 05: Gebruikte toestellen en materialen dienen door de huurder na gebruik op alle daarvoor bestemde plaatsen te worden opgeborgen. Dit is te zien op de plattegronden in de materialen-hokken.

Art. 06: Roken in de zaal en aangrenzende ruimten is verboden. Het plaatsen en / of gebruiken van elektrische apparaten (grillfriteuse e.d.) is niet toegestaan.

Art. 08: Het is de huurder niet toegestaan zelf meegebrachte drank- en eetwaren te verstrekken dan wel te gebruiken, anders dan in overleg met de verhuurder.

Art. 09: De accommodatie dient schoon te worden achtergelaten. Extra schoonmaakuren ten gevolge van het niet in acht nemen van bovenstaande worden de huurder in rekening gebracht.

Art. 10: De verhuurder stelt zich niet aansprakelijk voor het beschadigen, verwisselen en/of zoekraken van voorzieningen en/of zaken, die door de gebruikers zijn meegenomen of opgeborgen.

Art. 11: Overtreding van de hiervoor genoemde voorschriften kan tot gevolg hebben, dat de toegang tot de sporthal of het verdere gebruik daarvan wordt ontzegd, zonder dat de verhuurder tot enigerlei schadevergoeding gehouden zal zijn.

Reglement voor competitiespelers

Het bestuur is en blijft van mening dat ieder competitie spelend lid moet optreden als scheidsrechter, scorer, timer en/of als zaalwacht. Dit is naar onze mening vanzelfsprekend omdat je zelf toch ook verwacht dat er bij jouw wedstrijden mensen aanwezig zijn om deze taken te vervullen. De "wegblijvers" moeten daarom worden bestraft. Daarnaast dienen zij ook voor alle door hen veroorzaakte boetes en kosten van bondswege op te draaien.

REGLEMENT ten aanzien van het vervullen van wedstrijdbegeleidings-taken (fluiten, scoren, timen, zaalwacht) door competitiespelende leden en boeteregeling. Dit reglement geeft nogmaals aan welke plichten competitie spelende leden hebben, met betrekking tot wedstrijdbegeleidende taken en het boetesysteem.

1. Een team dient TEN ALLE TIJDEN te zorgen dat een wedstrijd doorgang kan vinden, door ervoor te zorgen dat er voldoende spelers aanwezig zijn (vraag eventueel spelers van een lager team).

Als een team een boete veroorzaakt (bijv. door het niet verschijnen bij een wedstrijd) zal deze boete worden verhaald op ALLE spelers van dit team.

2. Ieder competitiespelend lid is verplicht een aantal, door de wedstrijdsecretaris te bepalen, keren per seizoen op te treden als scheidsrechter, scorer, timer of zaalwacht.
3. Indien een lid te kennen geeft niet de kwaliteiten te bezitten die nodig zijn voor de vervulling van bovenstaande taken, verplicht hij/zij zich daarmee zo spoedig mogelijk een cursus te volgen. Alle seniorleden dienen ervoor te zorgen dat zij in staat zijn op bekwaame wijze bij een wedstrijd als scheidsrechter op te treden. Het bestuur zal gedurende het seizoen een "spelleidercursus" organiseren indien hiervoor voldoende leden zijn.
4. Regelmatig wordt door de wedstrijdsecretaris een overzicht gepubliceerd waarop men kan zien wanneer een taak moet worden verricht. Dit overzicht wordt tevens verspreid aan de trainers/coaches. De leden ontvangen deze overzichten van de trainer/coach. Tevens wordt dit overzicht geplaatst op www.gennepcougars.nl.
5. Indien een bepaalde taak niet (of niet goed) wordt vervuld, wordt door de wedstrijdsecretaris aan degene die daarvoor verantwoordelijk was een sanctie opgelegd volgens de volgende regels:
 - a. alle boetes en kosten die door de N.B.B. aan onze vereniging m.b.t. een bepaald voorval worden opgelegd of doorberekend, worden volledig verhaald op het betreffende lid. Minimaal gelden echter de volgende bedragen:
 - niet gefloten: € 5.00 boete voor de eerste keer (plus taak opnieuw vervullen en consequenties bij eigen wedstrijd.
 - niet gescoord, getimed of als zaalwacht opgetreden: € 5,00 bij de eerste keer en iedere volgende keer € 10,00 PLUS:
 - b. bij IEDER plichtverzuim worden schorsingen opgelegd voor de eerstvolgende thuiswedstrijd en voor de eerstvolgende training. In geval van calamiteiten wordt er in overleg met de trainer, of bij teams zonder trainer de aanvoerder, een schorsing opgelegd voor de eerst volgende mogelijkheid.
N.B.: er wordt steeds "doorgeteld"; d.w.z. als een lid de eerste keer niet heeft gefloten en de tweede keer niet als zaalwacht is opgetreden, is dat de eerste keer een boete van € 5,- en bij de tweede keer een boete van € 10,00. Het lid krijgt ook beide keren een schorsing van één (thuis)wedstrijd.
6. Onze vereniging moet een aantal wedstrijden fluiten buiten de vereniging. De leden die hiervoor in aanmerking komen worden op tijd benaderd door de wedstrijdsecretaris. Bij het niet verschijnen bij de aangeschreven wedstrijd krijgt de vereniging een boete van de NBB. Deze boete wordt direct doorberekend aan het lid (of de leden) die deze wedstrijd aanwezig moest(en) zijn. Dit bedrag kan fors oplopen!
7. De oplegging van de boetes/schorsingen worden geregeld door het bestuur. Over de juistheid c.q. de hoogte van de boete is GEEN discussie met het bestuur mogelijk. Het bestuur bezit in voorkomende gevallen het recht een lid namens het bestuur te schorsen.
8. De zaalwacht geeft zo spoedig mogelijk een lijst met de opgelegde boetes en schorsingen door aan de penningmeester. Deze zorgt voor de incassering van de boetes. Bij wanbetaling zal op last van de penningmeester en het bestuur het lid schorsen totdat aan alle verplichtingen is voldaan.
9. In uitzonderlijke gevallen heeft het bestuur de mogelijkheid met betrekking tot het bovenstaande een afwijkende gedragslijn te volgen.

Maar nogmaals, we willen liever niet op deze maatregelen overgaan. Het liefst hebben we dat iedereen zijn of haar taken netjes uitvoert zodat alles goed geregeld is en iedereen plezier heeft met het basketbal!